**Структура и система управления ДОУ.**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Тюмень. Собственником имущества – муниципальное образование городской округ город Тюмень.. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет общее руководство деятельности учреждения.

Учредитель

**Заведующий**

Педагогический совет

Общее собрание

Совет родителей

Наблюдательный совет

Коллегиальные органы управления учреждения :

- Педагогический совет;  
- Наблюдательный совет  
- Общее собрание работников;

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, порядок принятия ими решения устанавливается уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Деятельность структурных подразделений в МАДОУ д\с №82 к\в города Тюмени | | |
| Структурное подразделение ДОУ | Цели и задачи,  содержание деятельности | Члены структурного  подразделения |
| Заведующий МАДОУ | Заведующий ДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ. Права и обязанности заведующего ДОУ, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом ДОУ | АУП, педагогический персонал,  УВП и МОП |
| Наблюдательный совет | К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение следующих вопросов:  о внесении изменений в устав автономного учреждения;  о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;  о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;  об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;  об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;   проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;  по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;  о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;  о совершении крупных сделок;  о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;  о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;  вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации. | Учредитель, родительская общественность, АУП |
| Педагогический совет | Выполнение нормативных документов по дошкольному воспитанию РФ. Утверждение годового плана работы и программного развития ДОУ. Обсуждение  и выполнение государственного образовательного стандарта.  Повышение уровня воспитательно-образовательной работы с дошкольниками.  Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки. Повышение педагогического мастерства педагогов, развитие их творческой активности и взаимосвязи. | Заведующий, Заместитель заведующего  Старший воспитатель  Специалисты  Воспитатели |
| Общее собрание работников | Осуществление общего руководства ДОУ. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. Утверждение нормативно-правовых документов ДОУ. | Все работники ДОУ |
| Совет родителей | Обеспечение постоянной взаимосвязи детского сада с родителями. Осуществление помощи ДОУ для функционирования. | Родители от групп. |